



ตัวอย่างกรณีนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ 2 ท่าน (หรือ) หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....ชื่อบริษัท และที่อยู่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้.....ชื่อบริษัท และที่อยู่.....
สำนักงานตั้งอยู่ที่.....อาคาร..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”

ขอมอบอำนาจให้.....ชื่อผู้รับมอบอำนาจ 1 หรือ ชื่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ซึ่งเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน “ผู้มอบอำนาจ” ในการดังกล่าวต่อไปนี้จนเสร็จการ

ระเบียบเรื่องที่ต้องการขออนุญาต เช่น เชื้อมทางเข้า-ออก
หรือ เชื้อมท่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง เป็นต้น.....
ดำเนินการแทนบริษัทฯ เพื่อขออนุญาต.....
โดยให้มีอำนาจให้ถ้อยคำ ลงนามแทนในเอกสารคำขอ หรือลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนบริษัทฯ
ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด และดำเนินการรับเจ้าหน้าที่ที่ออก สำรองหน้างาน รับแบบที่ขออนุญาตมาแก้ไข และรับ
ใบอนุญาตดังกล่าว

การใดที่ “ผู้รับมอบอำนาจ” ได้กระทำการไปภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจ
ฉบับนี้ ให้ถือว่าได้กระทำลงไปโดย “ผู้มอบอำนาจ” และให้มีผลผูกพัน “ผู้มอบอำนาจ” เสมือนหนึ่ง
“ผู้มอบอำนาจ” ได้กระทำการดังกล่าวเองทุกประการและเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ให้ประทับตราทุกกรณียกเว้น
กรณีที่หนังสือรับรองไม่ได้ระบุให้
“ประทับตราสำคัญของบริษัท”

ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท
ตามที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรอง จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงชื่อ.....กระทรวงพาณิชย์เท่านั้น.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ลงนามผู้รับมอบอำนาจทั้งสองท่าน.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ลงนามผู้รับมอบอำนาจทั้งสองท่าน.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 ท่าน พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์
เช่น ผู้รับมอบอำนาจ 3 ท่านให้ติด 90 บาท
โดยให้เป็นไปตาม บัญชีอัตราอากรแสตมป์ ท้ายหมวด 6 ข้อ 7 ของ
พระราชบัญญัติ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2481
<https://www.rd.go.th/publish/6162.0.html>



หนังสือมอบอำนาจต้องมีตัวจริงอย่างน้อย 1 ชุด และสำเนาอย่างน้อย 2 ชุด
โดยทำการลงนามหลังจากทำการถ่ายเอกสารแล้วเท่านั้น
ไม่ให้ทำการถ่ายเอกสารก่อนแล้วทำการลงนามผู้รับมอบอำนาจ
และ/หรือผู้มอบอำนาจ และ/หรือพยาน หลังจากทำการถ่ายเอกสารแล้ว
หากขอความร่วมมือได้แนะนำให้หนังสือมอบอำนาจทั้งหมดเป็นตัวจริงพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน



ตัวอย่างกรณีนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....ชื่อบริษัท และที่อยู่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้.....ชื่อบริษัท และที่อยู่.....
สำนักงานตั้งอยู่ที่.....อาคาร..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”
ขอมอบอำนาจให้.....ชื่อผู้รับมอบอำนาจ.....ซึ่งเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” เป็นผู้มี
อำนาจกระทำการแทน “ผู้มอบอำนาจ” ในการดังกล่าวต่อไปนี้จนเสร็จการ

ระบุเรื่องที่ต้องการขออนุญาต เช่น เชื้อมทางเข้า-ออก
ดำเนินการแทนบริษัทฯ เพื่อขออนุญาต.....หรือ เชื้อมท่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง เป็นต้น.....
โดยให้มีอำนาจให้ถ้อยคำ ลงนามแทนในเอกสารคำขอ หรือลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนบริษัทฯ
ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด และดำเนินการรับเจ้าหน้าที่ออก สำรองหน้างาน รับแบบที่ขออนุญาตมาแก้ไข และรับ
ใบอนุญาตดังกล่าว

การใดที่ “ผู้รับมอบอำนาจ” ได้กระทำการไปภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจ
ฉบับนี้ ให้ถือว่าได้กระทำลงไปโดย “ผู้มอบอำนาจ” และให้มีผลผูกพัน “ผู้มอบอำนาจ” เสมือนหนึ่ง
“ผู้มอบอำนาจ” ได้กระทำการดังกล่าวเองทุกประการและเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ให้ประทับตราทุกกรณียกเว้น
กรณีที่หนังสือรับรองไม่ได้ระบุให้
“ประทับตราสำคัญของบริษัท”

ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท
ตามที่ระบุไว้ใน หนังสือรับรอง จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ลงชื่อ.....กระทรวงพาณิชย์เท่านั้น.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 ท่าน พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์
เช่น ผู้รับมอบอำนาจ 3 ท่านให้ติด 90 บาท
โดยให้เป็นไปตาม บัญชีอัตราอากรแสตมป์ ท้ายหมวด 6 ข้อ 7 ของ
พระราชบัญญัติ ให้ใช้ทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2481
<https://www.rd.go.th/publish/6162.0.html>



หนังสือมอบอำนาจต้องมีตัวจริงอย่างน้อย 1 ชุด และสำเนาอย่างน้อย 2 ชุด
โดยทำการลงนามหลังจากทำการถ่ายเอกสารแล้วเท่านั้น
ไม่ให้ทำการถ่ายเอกสารก่อนแล้วทำการลงนามผู้รับมอบอำนาจ
และ/หรือผู้มอบอำนาจ และ/หรือพยาน หลังจากทำการถ่ายเอกสารแล้ว

หากขอความร่วมมือได้แนะนำให้หนังสือมอบอำนาจทั้งหมดเป็นตัวจริงพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน



ตัวอย่างกรณีบุคคลธรรมดา หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่..... **ชื่อบ้านเลขที่**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า..... **ชื่อผู้มอบอำนาจ และที่อยู่**.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”

ขอมอบอำนาจให้..... ชื่อผู้รับมอบอำนาจ.....ซึ่งเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน “ผู้มอบอำนาจ” ในการดังกล่าวต่อไปนี้จนเสร็จการ

ระบุเรื่องที่ต้องการขออนุญาต เช่น เชื้อมทางเข้า-ออก

เป็นผู้มีอำนาจในการขออนุญาต..... **หรือ เชื้อมที่ระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง เป็นต้น**.....

โดยให้มีอำนาจให้ถ้อยคำ ลงนามแทนในเอกสารคำขอ หรือลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนข้าพเจ้าตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด และดำเนินการรับเจ้าหน้าที่ออก สำนวณหน้างาน รับแบบที่ขออนุญาตมาแก้ไข และรับใบอนุญาตดังกล่าว

การใดที่ “ผู้รับมอบอำนาจ” ได้กระทำการไปภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่าได้กระทำลงไปโดย “ผู้มอบอำนาจ” และให้มีผลผูกพัน “ผู้มอบอำนาจ” เสมือนหนึ่ง “ผู้มอบอำนาจ” ได้กระทำการดังกล่าวเองทุกประการและเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 ท่าน พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์

เช่น ผู้รับมอบอำนาจ 3 ท่านให้ติด 90 บาท

โดยให้เป็นไปตาม บัญชีอัตราอากรแสตมป์ ท้ายหมวด 6

พระราชบัญญัติ ให้ใช้ทบบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2481

<https://www.rd.go.th/publish/6162.0.html>



หนังสือมอบอำนาจต้องมีตัวจริงอย่างน้อย 1 ชุด และสำเนาอย่างน้อย 2 ชุด

โดยทำการลงนามหลังจากทำการถ่ายเอกสารแล้วเท่านั้น

ไม่ให้ทำการถ่ายเอกสารก่อนแล้วทำการลงนามผู้รับมอบอำนาจ

และ/หรือผู้มอบอำนาจ และ/หรือพยาน หลังจากทำการถ่ายเอกสารแล้ว

หากขอความร่วมมือได้แนะนำให้นำหนังสือมอบอำนาจทั้งหมดเป็นตัวจริงพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน